

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от «\_30\_» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОАУ  
Детский сад «Солнышко»  
с.Томское

Г.Ф. Мокрицкая  
2021г.



## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального дошкольного образовательного  
автономного учреждения  
Детский сад «Солнышко»  
с.Томское  
на 2021 – 2022 учебный год

## **Заведующий : Галина Федоровна Мокрицкая**

Адрес: 676380, с.Томское, ул.Украинская, д.14.  
Тел.: раб. 8(41642)31-1-68, сот. 8(914) 573-20-23

**Основная цель:** создание образовательного пространства в соответствии с ФГОС ДО, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

### **Основные задачи.**

- 1.Продолжить работу по обновлению нормативной базы МДОАУ Детского сада «Солнышко» с.Томское в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ и иными актами федерального, регионального и муниципального уровня.
- 2.Построение эффективной системы административно-хозяйственной работы в МДОАУ Детский сад «Солнышко» с.Томское, обеспечивающей стабильное повышение уровня оказываемых педагогическим коллективом образовательных услуг.
- 3.Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
4. Создание условий для партнёрского взаимодействия ДОО с семьями воспитанников по использованию современных технологий в формировании основ ПДД у дошкольников.
- 5.Создавать благоприятные условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развивать их способности и творческий потенциал каждого ребенка, как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.
- 6.Совершенствовать работу по формированию у дошкольников игровых умений, умения самостоятельно организовывать сюжетно-ролевые игры, соблюдать нормы поведения. Создать условия для взаимодействия с родителями (законными представителями) по социальной адаптации детей через сюжетно-ролевые игры.
- 7.Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности,
  - Организация внедрения здоровьесберегающих технологий и различных видов подвижных игр.

## **Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

1. 1. Заседания органов самоуправления
- 1.1.1. Общее собрание коллектива ДОО.
- 1.1.2. Педагогический совет.
- 1.1.3. Собрание трудового коллектива.
- 1.2. Работа с кадрами
- 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.
- 1.2.2. Школа молодого специалиста.
- 1.2.3. Совещание при заведующем ДОО.
- 1.2.4. Психолого-медико-педагогический консилиум.
- 1.2.5. Психолого-медико-педагогические совещания.

## **Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- 2.1. Консультации специалистов.
- 2.2. Конкурсы.
- 2.3. Школа педагога.
- 2.4. Самообразование педагогов.
- 2.5. Открытые просмотры образовательной деятельности.
- 2.6. Организация работы методического кабинета.

## **Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- 3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей.
- 3.1.1. Праздники и развлечения на 2019-2020 учебный год.
- 3.2. Выставки.

## **Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОО С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ**

- 4.1. Информационно - педагогическое просвещение родителей.
- 4.2. Взаимодействие с социумом.

## **Пятый раздел. КОНТРОЛЬ**

- 5.1. Комплексный контроль.
- 5.2. Фронтальный контроль.
- 5.3. Тематический контроль.
- 5.4. Оперативный контроль.

## **Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

- 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.
- 6.2. Укрепление материально-технической базы.
- 6.3. Работа с трудовым коллективом.

## Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

### 1.1. Заседания органов самоуправления

#### 1.1.1. Общее собрание коллектива ДОО

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<b>Заседание N 1.</b> Доклад «Готовность ДОО к новому учебному году в условиях ФГОС ДО». Цель: координация действий в условиях ФГОС ДО в учреждении»	Сентябрь	Заведующий
2	<b>Заседание N 2.</b> 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2021-2022 учебный год».	Май	

#### 1.1.2. Педагогический совет.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Тема: Установочный. <b>«Организация воспитательно-образовательной работы ДОО в 2021-2022 уч. году»</b> Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Доклад «Инноваци программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы» 2. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей педагогических работников на 2021 – 2022 учебный год. 3 Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году. 4. Разное.	Август 2021г.	Заведующий
2	Тема: <b>«Использование здоровьесберегающих технологий в работе педагогов с дошкольниками»</b> Цель: активизация деятельности педагогов в вопросах использования здоровьесберегающих технологий. Подготовка к педагогическому совету: 1. Выполнение решений педсовета №1. 2. Доклад «Здоровьесберегающие технологии В.Ф. Базарного и специфика их использования».. 3.Краткое сообщение по самообразованию воспитателей.	Декабрь 2021 г.	Заведующий Воспитатели

3	<p>Тема: <b>«Развитие одарённых детей на первой ступени образования и деятельность развития педагогов ДОО в данном направлении »»</b></p> <p>Цель: Активизация знаний педагогов ДОО по развитию одарённости у детей дошкольного возраста. Стимулирование участников к поиску способов развития способностей воспитанников ДОО. Разработка рекомендаций для воспитания и развития одарённых детей.</p> <p>Форма проведения: круглый стол.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педсовета №3.</li> <li>2. Выступление заведующего ДОО по теме «Детская одарённость».</li> <li>3. Выступление педагога-психолога ДОО с докладом по теме: « Одарённость и одарённые дети».</li> <li>4. Выступление старшего воспитателя ДОО по теме «Методы диагностики по выявлению одарённых детей».</li> <li>5. Составление портрета одарённого ребёнка.</li> <li>6. Просмотр видеоролика «Дети индиго».</li> <li>7.Составление синквейна.( стихотворение из 5 строк по теме)</li> <li>8.Краткое сообщение по самообразованию воспитателей.</li> </ol>	Февраль 2022 г.	Заведующий Воспитатели
4	<p>Тема: Итоговый <b>«Наши успехи, итоги работы за учебный год».</b></p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация заведующего о выполнении годовых задач.</li> <li>2. Оценка деятельности педагогического коллектива по результатам промежуточного и итогового мониторинга.</li> <li>3. Доклад музыкального руководителя «Патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки».</li> <li>4. Доклад воспитателя подготовительной группы «Формирование готовности детей к школе»</li> <li>5. Принятие плана летней оздоровительной программы.</li> <li>6. Отчеты воспитателей по самообразованию</li> </ol>	Май 2022 г.	Заведующий Музыкальный руководитель Воспитатели

### 1.1.3. Собрание трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><b>Заседание N 1. «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год».</b></p> <p><b>Цель:</b> координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год.</li> <li>3. Принятие локальных актов ДОО.</li> <li>4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО.</li> </ol>	Сентябрь	Заведующий
2	<b>Заседание N 2. «Итоги хода выполнения</b>	Ноябрь	Заведующий

	<p><b>коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</b>  <b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОО.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОО за год.</li> <li>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО.</li> <li>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2021 г. Отчет комиссии по ОТ.</li> <li>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам ДОО;</li> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- Графики работы;</li> <li>- Графики отпусков и др.</li> </ul> </li> </ol>		<p>ДОО  Заведующий хозяйством</p>
3	<p><b>Заседание N 3. «О подготовке ДОО к весенне-летнему периоду, новому учебному году».</b>  <b>Цель:</b> Соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</li> <li>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2021/2022г.</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО.</li> <li>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</li> <li>5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОО, проведения совместных мероприятий.</li> <li>6. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОО.</li> </ol>	Декабрь	<p>Заведующий ДОО  Заведующий хозяйством</p>
4	<p><b>Заседание N 4. «Результативность работы дошкольного учреждения за 2021/2022 учебный год. Утверждение плана летнего оздоровления».</b>  <b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</li> <li>2. О выполнении решения предыдущего пед.совета</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО.</li> </ol>	Май	<p>Заведующий ДОО  Заведующий хозяйством  Старший воспитатель</p>

4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОО, проведения совместных мероприятий. 6.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОО.		
--	--	--

## 1.2. Работа с кадрами

### 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров (участие в профессиональных конкурсах, конференциях, обобщение опыта)

1	Районная педагогическая конференция. Итоги работы муниципальной системы образования и задачи на новый учебный год (дистанционное, онлайн проведение)	Август	Отдел образования
2	Конкурс лучший центр развития в группе по «ПДД»	Ноябрь	Воспитатели
3	- Семинар-практикум по ПДД для педагогов - Развлечения для детей (по групповым ячейкам до января)	Декабрь Январь Апрель Июнь	Заведующий ДОО Воспитатели
4	Муниципальный конкурс «Воспитатель года»	По плану Отдела образования	Педагогические работники муниципальных образовательных организаций
5	Муниципальные конкурсы	По плану Отдела образования	Педагогические работники муниципальных образовательных организаций

### 1.2.2. «Школа помощника воспитателя»

**Цель:** повысить уровень компетентности помощников воспитателей.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Взаимодействие с детьми на протяжении рабочего времени»	Сентябрь	Заведующий
2	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Ноябрь	Заведующий Медсестра

3	Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО	Декабрь	Медсестра Заведующий хозяйством
4	Тема: «Тренинг эффективного общения в коллективе»	Март	Заведующий
5	Тема: «Соблюдение правил питьевого режима»	Апрель	Медицинская сестра

### 1.2.3. Совещания при заведующем ДОО

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 2. Результаты административного контроля. 3. Итоги инвентаризации в ДОО. 4. Коллективный договор.	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к осенним праздникам. 3. Подготовка ДОО к зиме 4. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОО и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий
3	1. Анализ заболеваемости за месяц.	Ноябрь	Заведующий
4	1. Анализ заболеваемости. 2. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - проведение конкурса «Новогодняя открытка»; - обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников.	Декабрь	Заведующий
5	1. Результаты административно-хозяйственного контроля. 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год. 3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет	Январь	Заведующий Заведующий хозяйством



	ответственного по ОТ за первое полугодие.		
6	1. Анализ заболеваемости. 2. Взаимодействие ДОО с социумом, с «неорганизованными» детьми с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заведующий
7	1. Анализ заболеваемости. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 3. Подготовка к празднику 8-е Марта. 4. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административного контроля.	Март	Заведующий
8	1. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 2. Организация субботника по благоустройству территории.	Апрель	Заведующий
9	1. Подготовка к выпуску детей в школу. 2. Анализ заболеваемости. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4. О подготовке к летней оздоровительной работе. 5. Эффективность работы органов самоуправления в ДОО. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

#### 1.2.4. Психолого-медико-педагогический консилиум

**Цель:** Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<b>Тема:</b> Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года. <b>Цель:</b> выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по ООП ДОО. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Сентябрь	Заведующий
2	<b>Тема:</b> Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. <b>Цель:</b> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь	Заведующий Воспитатели

3	<b>Тема:</b> Результаты индивидуальной работы с детьми специалистов ДОО. <b>Цель:</b> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Февраль	Заведующий Воспитатели
4	<b>Тема:</b> Итоги работы ДОО за 2021 – 2022 учебный год <b>Цель:</b> планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Заведующий Воспитатели

### 1.2.5. Психолого-медико-педагогические совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Тема:</b> «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. <b>Цель:</b> выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей.	Октябрь	Воспитатель Педагог - психолог Учитель-логопед
2.	<b>Тема:</b> Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. <b>Цель:</b> выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Намечить перспективы работы.	Февраль	Воспитатели
3.	<b>Тема:</b> результативность образовательной работы в группах раннего и дошкольного возраста. <b>Цель:</b> освоение детьми программного содержания ООП ДОО.	Май	Воспитатели

## Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 2.1. Консультации специалистов

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«ФГОС дошкольного образования. Особенности построения образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях»	Сентябрь	Заведующий
2.	«Деятельностный подход к организации образовательного процесса в современной дошкольной организации»	Сентябрь	Заведующий

3.	«Физическое воспитание дошкольников с нарушениями речевого развития»	Октябрь	Воспитатели всех групп
4.	«Проблемы во взаимодействии детского сада и семьи».	Ноябрь	Воспитатели всех групп
5.	«Сюжетно – ролевая игра, как развитие ранней профориентации»	Ноябрь	Воспитатели старших групп
6.	Предупреждение дисграфии в дошкольном возрасте	Декабрь	Воспитатели
7.	«Особенности детского пения»	Декабрь	Музыкальный руководитель
8.	«Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков»	Январь	Воспитатели
9.	«Особенности общения в современном мире»	Январь	Воспитатели
10.	«Музыкальные игрушки в вашем доме» (для родителей)	Январь	Музыкальный руководитель
11.	«Играем пальчиками и развиваем речь дома» (для родителей)	Февраль	Учитель - логопед
12.	Подвижные игры на воздухе	Март	Воспитатели
13.	«Речь воспитателя как пример для подражания детям»	Март	Воспитатели
14.	«Правила поведения родителей на музыкальном празднике»	Март	Музыкальный руководитель
15.	Совместная работа учителя-логопеда и родителей как одно из условий успешной коррекционной работы с детьми с речевыми нарушениями.	Апрель	Воспитатели
16.	Конвенция о защите прав ребенка	Апрель	Воспитатели
17.	Ребенок-левша и его речевое развитие.	Апрель	Воспитатели
18.	«Признаки психоэмоционального напряжения у детей»	Май	Воспитатели
19.	«Как найти подход к протестующему ребенку»	Май	Воспитатели
20.	Организация летней оздоровительной работы. (рекомендации по планированию )	Май	Воспитатели

21.	«Антитеррор в ДОО»	Июнь	Заведующий
22.	«Влияние произведений устного народного творчества на речевое развитие детей младшего дошкольного возраста».	Июнь	Воспитатели
23.	Влияние чтения на развитие речи детей и формирование творческих способностей ребенка-дошкольника	Июль	Воспитатели
24.	«Современные подходы к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОО»	Июль	Воспитатели
25.	Практические рекомендации родителям будущих первоклассников	Июль	Воспитатели
26.	Формирование привычки к здоровому образу жизни в семье	Июль	Воспитатели
27.	«Взаимодействие семьи и ДООУ» в реализации задач всестороннего развития детей»	Июль	Воспитатели
28.	«Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов»	Август	Воспитатели
29.	«Особенности гендерной социализации в игровой деятельности дошкольников»	Август	Воспитатели

## 2.2. Смотр-конкурс

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	<b>Конкурс</b> фотографии « <i>Краски осени</i> » <b>Цель:</b> Погрузиться в изучение природы, стимулировать развитие личности, творческой инициативы и эстетического вкуса, приобщить детей и взрослых к художественным видам творчества, поддержать совместное детско-родительское творчество.	Сентябрь	Воспитатели Родители
2	<b>Конкурс</b> поздравительных открыток « <i>С днём воспитателя</i> » (посвящённый «Дню дошкольного работника»)	Сентябрь	Воспитатели Родители
3	<b>Конкурс</b> моделей образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста « <i>Сфера профессионализма</i> ».	Октябрь - Ноябрь	Заведующий
4	<b>Конкурс рисунков, коллективных работ, композиций: «Новый год у ворот»</b> <b>Цель:</b> Создать радостное	Декабрь	Воспитатели Родители

	предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников.		
5	<b>Конкурс</b> рисунков, коллективных композиций, <i>поделок «Мама, папа, я – дружная семья»</i> <b>Цель:</b> Воспитание у учащихся чувства любви и уважения к родителям, гордости за свою семью, стимулировать развитие личности, творческой инициативы и эстетического вкуса, приобщить детей и взрослых к художественным видам творчества, поддержать совместное детско-родительское творчество.	Январь	Воспитатели Родители
6	<b>Конкурс</b> рисунков детей дошкольного возраста <i>«Большое космическое путешествие»</i>	Март – Апрель	Воспитатели Родители
7	Конкурс – фестиваль декоративноприкладного творчества <i>«Пасхальное яйцо 2022»</i>	Апрель	Воспитатели Родители
8	Конкурс чтецов среди дошкольников <i>«Пусть не будет войны никогда»</i>	Апрель- Май	Воспитатели Родители
9	<b>Конкурс:</b> <i>«Лучший педагогический проект в ДОО»</i> <b>Цель:</b> популяризация проектов, как средства образования и воспитания детей; расширение и усовершенствование образовательного процесса в ДОО; приобретение детьми умений и навыков, позволяющих им участвовать в практической и научно – исследовательской деятельности, выявление, поддержка и распространение опыта работы по эффективному использованию возможностей проектов в образовательной деятельности.	Май	Заведующий Воспитатели
10	<b>Муниципальные конкурсы для детей</b>	По плану Отдела образования	Педагогические работники муниципальных образовательных организаций

### 2.3. «Школа педагога»

**Цель:** Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДОО, взаимодействию с родителями и социумом, через реализацию социально-значимых проектов.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p><b>Предварительная работа:</b></p> <p>1. Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО.</p> <p>2. Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.</p>	В течение года	Заведующий
2	Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с учетом Методических рекомендаций (региональный компонент)	Сентябрь	Заведующий
3	Использование инновационных технологий в работе педагога.	Октябрь	Заведующий
4	Организация игрового пространства в группе с учётом ФГОС ДО	Ноябрь	Заведующий
5	Проведение «Недели обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов)	Январь	Воспитатели
6	Обсуждение «Игра – ведущий вид деятельности дошкольного возраста» Виды игр.	февраль-март	Воспитатели
7	Использование эффективных форм работы с родителями в самостоятельной профессиональной деятельности педагога.	Апрель	Заведующий
8	Оказание помощи педагогам в умении планировать воспитательно-образовательную и оздоровительную работу в летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

## 2.4. Самообразование педагогов

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№ п/п	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1	«Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»	Публично	Дацьк Е.А.
2	«Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности»	Публично	Мовляйко И.Н.
3	«Социализация детей младшего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру»	Публично	Иванюк С.Н.
4	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста»	Публично	Дуплинская Т.В.
5	«Развитие музыкального восприятия у детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности».	Публично	Каштанова И.В.
6	«Воспитание дошкольников по средствам трудовой деятельности в старшей группе»	Публично	Чиркина Т.В.
7	« Песочная терапия как средство развития речевой деятельности детей »	Публично	Хлапова А.Е.
8	«Развитие творческих способностей детей среднего возраста посредством нетрадиционных техник аппликации»	Публично	Бродникова Л.Н.
9	«Нетрадиционные техники рисования во 2-ой ранней группе»	Публично	Школина С.Н.
10	«»	Публично	Чемезова Г.В.

## 2.5. Открытые просмотры образовательной деятельности

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Открытый просмотр НОД</b> по ПДД. с последующим обсуждением и анализом.	Январь	Заведующий Воспитатели
2.	<b>Открытый просмотр НОД</b> по реализуемым задачам годового плана ( <i>физическое развитие, нравственно-патриотическое воспитание, речевое развитие</i> )	Март	Заведующий, Воспитатели
3.	<b>Открытый просмотр итоговых НОД</b> (по выбору педагога). Самоанализ.	Май	Заведующий Воспитатели

## 3.6. Работа в методическом кабинете

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<b>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</b> <b>Аналитическая деятельность</b> 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.	в течение	Заведующий Медицинская сестра

	<p>2. Обработка контрольных срезов обследования детей.</p> <p>3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей.</p> <p>4. Итоги работы за учебный год.</p> <p>5. Планирование работы на новый учебный год.</p> <p>6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОО, удовлетворенности работой детского сада.</p>	учебного года	
2	<p><b>Информационная деятельность</b></p> <p>1.Накопление банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.)</p> <p>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>3. Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.</p>	в течение года	
3	<p><b>Организационно – методическая деятельность</b></p> <p>1.Написание Годового плана.</p> <p>2.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</p> <p>3.Составление графиков работы и расписания НОД.</p> <p>4.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов.</p> <p>5.Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.</p>	на начало учебного года	
4	<p><b>Консультативная деятельность</b></p> <p>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОО.</p> <p>2.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.</p>	в течение года	

### Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### 3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей

##### 3.1.1. Праздники и развлечения на 2021 – 2022 учебный год

Дата проведения	Содержание работы	Возрастная группа
	<b>Сентябрь</b>	
01.09.2021	Праздник, посвящённый дню знаний	По групповым ячейкам
2.09.21 по9.21	Неделя безопасности	По групповым ячейкам
27.09.2021	«Воспитатель - призвание моё» Досуг – День дошкольного работника	По групповым ячейкам



	<b>Октябрь</b>	
4.09.21	Всемирный день защиты животных	По групповым ячейкам
15.10. - 18.10.2021	Досуг «Здравствуй Осень Золотая»	По групповым ячейкам
16.10.2021	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения	По групповым ячейкам
22.10.2021	Мероприятия, посвященные дню здоровья	По групповым ячейкам
	<b>Ноябрь</b>	
3.11.2021	День народного единства (4 ноября)	Средняя, старшая, подготовительная к школе группы По групповым ячейкам
9.11.2021	Международный день КВН	Средняя, старшая, подготовительная к школе группы (по групповым ячейкам)
26.11.2021	Мероприятие «День матери» - развлечение	Все возрастные группы По групповым ячейкам
	<b>Декабрь</b>	
11.12.2021	День Конституции Российской Федерации	Старшая, подготовительная к школе группы По групповым ячейкам
22.12.2021 8.12.2021	Утренник «Зимняя сказка»	Все возрастные группы По групповым ячейкам
	<b>Январь</b>	
11.01.2022	Общесадовское мероприятие «Прощание с Елочкой»	Все возрастные группы
27.01.2022	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 г.)	Старшая, подготовительная к школе группы
	<b>Февраль</b>	
7.02.2022	Мероприятия, посвященные дню здоровья	Все возрастные группы
19.02.2022	Международный день родного языка (21 февраля)	Старшая, подготовительная к школе группы
18.02.2022– 22.02.2022	Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества «Праздник смелых людей»	Младшая, средняя, старшая, подготовит. к школе группы
	<b>Март</b>	

03.03.2022- 06.03.2022	Утренник «8 марта, праздник наших мам»	Все возрастные группы
12.03.2022	Развлечение «Широкая Масленица»	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группы
15.03.2022	Всероссийская неделя детской книги	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группы
23.03.2022 29.03.2022	Всероссийская неделя музыки для детей	Все возрастные группы
	<b>Апрель</b>	
01.04.2022	День смеха	Все возрастные группы
12.04.2022 17.04.2022	Неделя театра «Юные актёры»	Все возрастные группы
12.04.2022	Всемирный день авиации и космонавтики «Космос – это мы»	Все возрастные гр.
17.04.2022	Мероприятия, посвященные дню здоровья	Все возрастные группы
30.04.2022	День пожарной охраны. «Стоп огонь».	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группы
	<b>Май</b>	
5.05.2022	Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы «Пусть не будет войны никогда»	Старшая группа и подготовительные к школе группы
08.05.2022	Праздник посвящён Дню Победы «Мы гордимся »	Все возрастные группы
15.05.2022	Международный день семьи	Все возрастные группы
28.05.2022	«Выпускной бал»	Подготовительные группы

### 3.2. Выставки

N	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Выставка- конкурс осенних букетов (совместно с родителями) (по групповым ячейкам)	сентябрь	воспитатели, родители
2	Выставка кормушек «Птичья столовая» (вместе с папой) (по групповым ячейкам)	ноябрь	воспитатели, родители

3	Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин» (совместно с родителями) (по групповым ячейкам)	декабрь	воспитатели, родители
4	Фотовыставка «Зимние каникулы»	Январь	воспитатели, родители
5	Выставка поделок «Папа может всё что угодно»	Февраль	Воспитатели Родители
6	Выставка рукоделия «Золотые руки мамочки моей»	Март	воспитатели, родители
6	Выставка работ: «Огонь победы» Изготовление Вечного огня ко дню Победы.	Май	воспитатели, родители

#### Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОО С СЕМЬЕЙ

##### 4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

**Цель:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<b>Информационно-справочные стенды</b> Задача: продолжать знакомить родителей с работой ДОО.	В течение года	Заведующий воспитатели
2	<b>Листовки:</b> «Психология детского рисунка. Каким цветом рисует ваш ребёнок»  Вакцинация гриппа.	Сентябрь	Заведующий воспитатели
3	<b>Стенды для родителей:</b> «Это интересно знать»; «Наша жизнь в Сказке»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по антитеррору»; «Стенды по пожарной безопасности»; «Стенды ПДД»; «Советы Айболита»	Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года)	Воспитатели
4	<b>День открытых дверей:</b> Экскурсия по детскому саду для родителей вновь прибывших детей	февраль	Заведующий Воспитатели

5	<p><b>Педагогическое просвещение родителей.</b>  <b>Задача:</b> Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОО.</p>	В течение года	Заведующий Воспитатели
6	<p><b>Групповые собрания</b> (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).</p> <p>1. 1.«Первый раз в детский сад»  Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада – сентябрь.  2. «Учите ребенка говорить правильно. Какие игрушки нужны Вашим детям» - ноябрь.  3. «Сенсорное воспитание детей – фундамент умственного развития ребенка» - январь.  4.«Чему мы научились за год» - май.</p> <p>2. 1. «Кризис трёх лет»  2. Задачи воспитания и обучения детей 3-4 лет в соответствии с ФГОС ДО - сентябрь  3. « Игры с малышами в кругу семьи».  4.«Поощрения и наказания ребенка в семье». «Итоги учебного года» .</p> <p>3. 1. «путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед» -  2. «Игрушка – антиигрушка. Как наши дети играют»  3. «Секреты общения с ребенком в семье»  4. «Наши успехи». Итоги работы за год и перспективы</p> <p>4. 1.Организационное собрание «Возрастные особенности детей 5-6 лет» - сентябрь  2. «Сюжетно –ролевая игра и ее значение в нравственном воспитании детей».  3. «Детская агрессивность»  4. «Наши успехи» - май.</p> <p>5. 1.Организационное собрание. «Знакомство родителей с Образовательной программой» по ФГОС ДО на новый учебный год – сентябрь.  2.«Роль игры при подготовке детей к школе».</p>	<p>II группа раннего возраста</p> <p>Младшая группа</p> <p>Средняя группа</p> <p>Старшая группа</p> <p>Подготовительные группы</p>	<p>Заведующий Воспитатели</p> <p>Заведующий воспитатель Педагог-психолог Воспитатели</p> <p>Заведующий Воспитатели</p> <p>Заведующий Воспитатели</p> <p>Заведующий Воспитатели</p>

	3. «Чему мы научились за год» - итоговое собрание – май.		
7	<p><b>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.</b></p> <p>Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.</p> <p>1.Создание Управляющего совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы</p> <p>2.Участие родителей в работе Управляющего Совета ДОО, в разработке локальных актов учреждения (Устава, Образовательной программы, в составлении Договора с родителями)</p> <p>3.Спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества;</p> <p>4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей», «Неделя музыки», «Неделя книги»<sup>2</sup></p> <p>5. <b>Выставки для детей и родителей в ДОО и на территории:</b> «Наш вернисаж» (тематические выставки).</p>	<p>Октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>1 раз в квартал в течение года</p>	<p>Заведующий Председатель Управляющего совета</p> <p>Заведующий Председатель совета ДОО Воспитатели</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Воспитатели</p>

#### 4.2. РАБОТА С СОЦИУМОМ (на договорной основе)

**Цель:** создание единого образовательного пространства.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Подготовка материалов для печатных СМИ о деятельности ДОО	В течение года	Заведующий ДОО Педагоги
2	Взаимодействие с отделом опеки и попечительства	В течение года	Заведующий ДОО Педагоги
3	Организация работы общественного уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОО
4	Взаимодействие с районным методическим объединением	В течение года	Заведующий ДОО Педагоги
5	Взаимодействие с образовательными учреждениями района	В течение года	Заведующий ДОО Педагоги
6	Подготовка рекомендаций (памяток) для	Май	Заведующий

	родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».		
7	Встреча с ветеранами труда.	В течение года	Воспитатели
8	Взаимодействие с детской библиотекой с.Томское Серышевского района	В течении года	Воспитатели
8	Взаимодействие с Домом культуры с.Томское	В течение года	Воспитатели
9	Взаимодействие с ОГИБДД ОВД Серышевского района	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

## Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

### 5.1. Комплексный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1	<b>Тема:</b> Готовность ДОО к началу учебного года. <b>Цель:</b> Определение уровня готовности ДОО к началу 2021/2022 учебного года.	Август 2021 г.	Заведующий  Воспитатели Заведующий хозяйством

### 5.2. Фронтальный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1	<b>Тема:</b> Организация воспитательно-образовательного процесса в младшей группе в процессе реализации ФГОС ДО. <b>Цель:</b> Определение уровня освоения программного материала.	Февраль	Заведующий

### 5.3. Тематический контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1	<b>Тема:</b> «Укрепление и профилактика здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в ДОО». <b>Цель:</b> Оценить условия (ППРОС, нагрузку, двигательный режим) пребывания детей в ДОУ по критерию «здоровьесбережение», дать оценку состоянию предметно-	Декабрь	Заведующий

	развивающей среды в группах детского сада, способствующей развитию у детей умений и навыков, способствующих здоровому образу жизни.		
2	<b>Тема:</b> «Развитие речи детей в условиях ДОО». <b>Цель:</b> определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОО по развитию речи; средствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа, выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по развитию речи детей	Январь	Заведующий

#### 5.4. Оперативный контроль

1	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2021-2022 учебный год (3-4 раза в месяц)	В течение года	Заведующий
---	---	----------------	------------

### Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

#### 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОО в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОО к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОО в соответствии с ФГОС ДО».	Сентябрь	Заведующий ДОО  Заведующий хозяйством
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	Октябрь	Заведующий ДОО Медицинская сестра Заведующий хозяйством

3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.</li> <li>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</li> <li>3. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.</li> </ol>	Ноябрь	Заведующий ДОО Заведующий хозяйством
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.</li> <li>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.</li> </ol>	Январь Февраль	Заведующий ДОО Заведующий хозяйством
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</li> <li>2. Составление соглашения по охране труда</li> </ol>	Январь	Заведующий ДОО
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление номенклатуры дел ДОО на 2021/2022 уч.год</li> </ol>	Декабрь	Заведующий ДОО Заведующий хозяйством
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</li> <li>2. Выполнение норм СанПиН в ДОО.</li> <li>3. Подготовка территории ДОО к весенне-летнему периоду.</li> </ol>	Март	Заведующий ДОО Заведующий хозяйством
8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация летней оздоровительной программы. Инструктаж всех сотрудников.</li> <li>2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.</li> </ol>	Апрель	Заведующий ДОО Заведующий хозяйством
9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.</li> <li>2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».</li> <li>3. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.</li> </ol>	Май	Заведующий  Медицинская сестра
10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Благоустройство территории ДОО. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.</li> <li>2. Инструктаж всех сотрудников.</li> </ol> </li> <li>2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.</li> </ol>	Июнь	Заведующий Заведующий хозяйством Медсестра



## 6.2. Укрепление материально-технической базы

<b>№</b>	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий Заведующий хозяйством
2	Обновить: - интерьер спортивного зала и пополнение спортивного инвентаря в спортивном зале); - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки)	В течение года К приемке	Заведующий Заведующий хозяйством
3	Приобрести: ➤ хозяйственный инвентарь и спецодежду	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством
4	Проверка огнетушителей	Август	Заведующий хозяйством
5	Устранение замечаний по предписаниям Госпотребнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством
6	Подготовка к зимним условиям	Октябрь	Заведующий хозяйством
7	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий

## 6.3. Работа с трудовым коллективом

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующий
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством

**План мероприятий  
по профилактике правонарушений и защиты прав несовершеннолетних,  
предупреждения семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>
1	Составление банка данных семей «группы риска» и неблагополучных семей и организация контроля за ними	в течение года
2	Посещение детей на дому с целью выявления жилищно-бытовых условий воспитанников из семей «группы риска»	в течение года
3	Выявление детей, длительное время не посещающих ДОО, принятие мер по возвращению их в ДОО	ежемесячно
4	Проведение для воспитанников и их родителей тематических лекций и бесед по популяризации здорового образа жизни, профилактике детского травматизма	ежемесячно
5	Оказание психолого-педагогической помощи несовершеннолетним и их семьям	постоянно
6	Проведение в ДОО «Месячника безопасности»	ежегодно
7	Проведение в ДОО «Недели правовых знаний»	ежегодно
8	Пропаганда здорового образа жизни в средствах массовой информации, на сайте ДОО	постоянно
9	Проведение разъяснительных бесед с родителями (законными представителями), распространение памяток и буклетов о правах детей по профилактике семейного насилия и жестокого обращения с детьми	постоянно
10	Анкетирование родителей на тему: «Как я воспитываю своего ребенка», «Я и мой ребенок – методы воспитания»	ежегодно
11	Профилактические беседы с детьми на темы: «Быть здоровым – модно» «Как сохранить здоровье» «Чтобы не было слёз» «В здоровом теле – здоровый дух» и т.д	в течение года
12	Проведение конкурса рисунков «Моя дружная семья»	апрель 2022 г.
13	Консультирование родительской общественности посредством размещения на сайтах образовательных организаций методических рекомендаций по вопросам воспитания и образования детей, по формам обеспечения их прав и законных интересов	постоянно
14	Работа с семьями, осуществляющими опеку и попечительство в отношении несовершеннолетних (беседы, консультации, посещение занятий в ДОО, участие в конкурсах, выставках, мероприятиях ДОО)	постоянно

**ПЛАН  
работы родительского комитета**

<b>Вопросы, рассматриваемые на заседании, и ответственные</b>	<b>Содержание деятельности при подготовке к заседанию</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
Исполнение нормативно-правовых документов, как одно из условий организации сотрудничества ДОО и семьи – <i>Заведующий</i> . Выставка совместных работ детей и родителей из природного материала, «Дары осени» - <i>Старший воспитатель</i> .	Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов ДОО на групповых родительских собраниях (Закон РФ «Об образовании» в части, касающейся родителей, ФГОС ДО, Устав и Семейный кодекс РФ). Договор об образовании. Оформление выставки по групповым ячейкам.	до 15.11.21 г.  сентябрь	Заведующий. Воспитатели.
Контроль по работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении (беседы, консультации, посещение занятий в ДОО, участие в конкурсах, выставках, мероприятиях ДОО).		в течение года	Заведующий. Ст.воспитатель.
Организация зимних построек на участке д/с, новогодних утренников – <i>Председатель родительского комитета ДОО</i> .	Оформление зимних участков. Работа с родительскими комитетами групп, музыкальным руководителем по подготовке к новогодним утренникам.	Декабрь (17.10.21)	Заведующий. Воспитатели.
Роль родительской общественности в жизни ДОО – <i>Заведующий</i> . Организация праздничных мероприятий - <i>Председатель родительского комитета ДОО</i> .	Анализ участия родительской общественности в жизни детского сада. Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями, музыкальным руководителем по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей.	до 08.02.22 г.	Заведующий. Воспитатели. Музыкальный руководитель.
Готовность детей подготовительных к школе групп к школьному обучению.	Изучение результатов диагностики состояния здоровья выпускников детского сада и их готовности к обучению в школе.	до 21.04.22 г.	Заведующий. Воспитатели.

## План

по организационным санитарно-противоэпидемическим (профилактическим) мероприятиям по предупреждению и распространению новой коронавирусной инфекции COVID-2019

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях			
1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общего пользования (каждые 2 часа) - группы, пищеблок, санузлы	ежедневно	Помощники воспитателей, Уборщик служебных помещений
2	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание групповых и рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число людей (группы, музыкальный и физкультурные залы, пищеблок) оборудованием для обеззараживания воздуха	ежедневно	Помощники воспитателей, Медицинский работник
3	Обеспечить наличие в санузлах, помещениях для приема пищи, при входе в ДОО средств для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков	2 раза в неделю	Заведующий хозяйством, медицинский работник
4	В общественных зонах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения	сентябрь	воспитатели всех возрастных групп

	коронавируса.		
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников			
1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний коронавирусом среди воспитанников и сотрудников учреждения и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	В течении года	Медицинский работник, заведующий, заведующий хозяйством
2.	Обеспечить ежедневное измерение температуры тела детей, сотрудников и иных лиц посещающих ДОО при входе в организацию (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	ежедневно	Воспитатели групп Медицинский работник
3.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	В течении года	Заведующий, Медицинская сестра
4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому категории лиц 65+...	Сентябрь- Январь	Заведующий Медицинский работник
5.	Организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие	Сентябрь- Октябрь т	Заведующий хозяйством заведующий

	средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха		
--	---	--	--